



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)
Via Verdi, 6 - 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247
e-mail : pcic81700c@istruzione.it PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80011290337

Numero di protocollo e data del presente documento sono contenuti nel contrassegno elettronico

CONTRATTO DI CONCESSIONE SERVIZI, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA TRA L'I.C. "CARD. AGOSTINO CASAROLI" di CASTEL SAN GIOVANNI (PC) E LA DITTA MAINI VENDING S.R.L. PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E SNACK

L'anno 2021 nel mese di GIUGNO il giorno 29/06/2021 MARTEDI' presso l'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni.

Premesso

che in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta MainiVending S.R.L. in quanto valutata dalla commissione tecnica come migliore offerta pervenuta entro le ore 12,00 del 27 Maggio 2021;

TRA

la Dirigente Scolastica dell'I. C. "Card. Agostino Casaroli" (CF 80011290337), Dott.ssa Angeleri Maria Cristina, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto, la quale interviene a stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta

E

Il signor Maini Graziano nato a Borgonovo Val Tidone il 01/10/1960 Residente a Borgonovo Val Tidone (PC) in Via Mottaziana, 40 il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta MAINI VENDING S.r.l. , che, in seguito e per brevità, sarà chiamato anche gestore (CF /P.I. 00831090337)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico dell'IC "Card. Agostino Casaroli" autorizza la Ditta ad installare e gestire nei locali della scuola (n. 3 distributori alla Scuola sec.di primo grado "G.Mazzini" e n. 3 distributori alla scuola primaria "T.Pesaro") n. 6 (sei totali) distributori automatici per bevande calde e fredde e snack. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 2- DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio il 29/06/2021 e termine il 28/06/2023, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile e non è prevista alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata, resta salva la facoltà di deliberare una proroga tecnica di mesi 6 (sei) per consentire alla Stazione Appaltante di approntare nuova procedura di gara.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitari), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto

anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore,
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara,
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio,
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento,
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento),
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività,
- perdita della capacità giuridica,
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo,
- per quanto previsto nel bando di gara e nell'annesso capitolato,
- è inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione: le proposte di disdetta devono pervenire in forma scritta o con posta certificata.

Art. 3- OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità: la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge,

1. gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine,
2. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine,
3. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro,
4. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti,
5. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne,
6. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne, la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte
9. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti,
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature, atta a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori,
- a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto,
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari ed i tempi di erogazione del servizio e le modalità ed i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine,
- a garantire la freschezza e la igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura ed i prezzi offerti ed accettati in sede di gara,
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/1/2008 n. 37 e smi "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 — quater decies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi.

Sono messi a disposizione della gestione, a carico delle A.P., i locali per la realizzazione del servizio richiesto. Sono a carico del gestore la pulizia e la manutenzione ordinaria dei macchinari.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva od eccezioni, a totale carico del gestore.

Art. 4 - ASSICURAZIONE

Il Gestore dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possano essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc; detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico prima dell'inizio della prestazione. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che il Comune di Castel San Giovanni (PC) e l'Istituto Scolastico "Card. Agostino Casaroli" debbano essere a tutti gli effetti "assicurati"; in alternativa potrà essere prodotta appendice riportante quale assicurati il Comune e l'Istituto scolastico alla polizza già in essere presso il gestore.

Art. 5- CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- Distributori di Bevande fredde
- Distributori di Bevande calde
- Distributori di snack e merende

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e/o chiave elettronica. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge. Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quando disposto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61 -6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni e prevedere un cambiamonete anche per le banconote in ogni sede,
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto,
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto,
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza,
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni,
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

L'installazione di distributori di bevande non deperibili devono essere dotati di prese elettriche programmabili che disattivino l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici.

I distributori dovranno essere installati entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione, che sarà disposta con determina del DS.

Art. 6- RESPONSABILITÀ'

L'Istituto ed il Comune di Castel San Giovanni (PC) sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero

all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dei Comuni che dell' istituto scolastico che di terzi e che il Comune di Castel San Giovanni (PC) e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente

in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili comunali e dell'Istituto .

Art. 7 - QUALITA'

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc
- b) acqua naturale e frizzante in bottigliette PET, snack e merendine.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

Art. 8 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi praticati devono rispettare quanto riportato nell'allegato C che è parte dell'offerta per l'aggiudicazione dell'appalto e formerà allegato al contratto.

I prezzi di listino, così come offerto/concordato tra le parti, non possono essere variati in modo arbitrario dal Gestore del servizio. Per ottenere l'aggiornamento prezzi deve essere seguita la seguente prassi:

richiesta scritta al Dirigente con indicazione delle motivazioni, dei prodotti interessati alla variazione di prezzo e dei nuovi prezzi proposti.

Il Dirigente porta alla discussione della Commissione competente interna le variazioni presentate e in seguito saranno comunicati al Gestore i nuovi prezzi accolti e applicabili.

Le parti sottoscrivono il nuovo listino prezzi che viene esposto in sostituzione di quello precedente.

Art.9 - CORRISPETTIVO ANNUO

All'Istituto Comprensivo "Card. Agostino Casaroli" sarà corrisposto un contributo totale annuo di € 1.440,00 con la seguente causale "contributo per spese generali di funzionamento didattico" indicato nell'offerta da versare

sul c/c bancario IBAN: IT 94 G 06230 65260 000030891844 Cariparma Credit Agricole agenzia di Castel San Giovanni intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO "CARD. AGOSTINO CASAROLI" – Via Verdi, 6 – 29015 – Castel San Giovanni (PC).

Per l'avvio del contratto i versamenti dovranno avvenire contestualmente al completamento della documentazione necessaria per l'avvio dell'attività.

L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e s.m.i.

Art.10- CONTROLLI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del DSGA o di una eventuale Commissione nominata dal C.d.I. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il DSGA contesteranno per iscritto il fatto al gestore.

Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro 3 giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

Art. 11 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Piacenza.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

Art.12 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA - VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni di interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità o comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzati della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'Istituto, ed in particolare:

- la collocazione dei distributori verrà effettuato evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento di estintori, idranti, cassette di primo soccorso o altri presidi di emergenza
- le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito
- le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola, con basso afflusso di studenti , cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (oneri periodi non di

regolare lezione)

– le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento nei corridoi (ora di inizio

lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine)

– il Dirigente darà indicazioni ai collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti

– il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili

- per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale

- relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP

– il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario

– il gestore si incarica di fornire i propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza

- qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "Non utilizzare - fuori servizio".

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Art. 13 – TRATTAMENTO E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018 D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Angeleri Maria Cristina. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA, sig.ra Amici Nicoletta. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 14- PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni (PC): <https://www.comprensivo-csg.edu.it/>.

Art. 13- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Tutto quanto previsto nel bando e nel capitolato di gara fa parte integrante del presente contratto.


Il Legale Rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Angeleri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale
Contratto Ist.Comp.Card A.Casaroli-Maini.Vending.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/06/2021 09:04:47 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	GRAZIANO MAINI	TINT-MNVA GZN60R018025K

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale
FI_PCME0016_174658816.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/06/2021 06:46:32 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	MARIA CRISTINA ANGELERI	Naminal CA Firma Qualificata	TINT-NGLMCR66B57H501X



ISTITUTO COMPRENSIVO " CARD. AGOSTINO CASAROLI "

Protocollo numero: **3967 / 2021**
Data registrazione: **29/06/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato:
Microsoft_Word_-_Contratto_concessione_servizi_2021_docx-job_2455.pdf.p7m
IPA/AOO: **istsc_pcic81700c**

Oggetto: **convenzione concessione servizi installazione distributori bevande e snack**

Destinatario:
Maini Vending
SITO ISTITUTO
ATTI SEDE

Ufficio/Assegnatario:
UFFICIO BILANCIO

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**
Classe: **1 - Bilancio**
Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE